

STATUT

Zespołu Placówek Oświatowych w Koprzywnicy

PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1. 1. Zespół Placówek Oświatowych w Koprzywnicy, zwany dalej "Zespołem", jest jednostką budżetową w skład którego wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Koprzywnicy,
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Koprzywnicy,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Władysława Jasińskiego w Koprzywnicy,
 - 4) Przedszkole "Pod Sosnami" w Koprzywnicy,
2. Siedziba i adres Zespołu: ul. Szkolna 9, 27-660 Koprzywnica.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Koprzywnica, z siedzibą ul. 11 Listopada 88, 27-660 Koprzywnica.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnej nazwie na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach. Zespół może używać skrótu nazwy " ZPO w Koprzywnicy".
6. Tablice urzędowe i pieczęcie poszczególnych szkół i przedszkola zawierają ich pełne nazwy:
- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Koprzywnicy Liceum Ogólnokształcące w Koprzywnicy;
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych w Koprzywnicy Branżowa Szkoła I Stopnia w Koprzywnicy;
 - 3) Zespół Placówek Oświatowych w Koprzywnicy Szkoła Podstawowa im. Władysława Jasińskiego w Koprzywnicy;
 - 4) Zespół Placówek Oświatowych w Koprzywnicy Przedszkole :Pod Sosnami" w Koprzywnicy,
- z tym, że pieczęć urzędowa szkół i przedszkola nie zawiera nazwy Zespołu.

§ 2

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej im. Władysława Jasińskiego w Koprzywnicy obejmuje klasy od I do VIII wraz z oddziałem przedszkolnym.
2. Struktura organizacyjna Branżowej Szkoły I Stopnia w Koprzywnicy obejmuje klasy od I do III, a także oddziały dotychczasowego Gimnazjum w Koprzywnicy do czasu ich likwidacji.
3. Wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu "Pod Sosnami" w Koprzywnicy objęte są dzieci w wieku 3-6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
4. Organizację, szczegółowe cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego w Koprzywnicy,

Branżowej Szkoły I Stopnia w Koprzywnicy, Szkoły Podstawowej im. Władysława Jasińskiego w Koprzywnicy oraz Przedszkola "Pod Sosnami" w Koprzywnicy, a także zadania nauczycieli i innych pracowników placówek oraz prawa i obowiązki uczniów określają ich statuty.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Zespół może realizować programy wychowawcze i profilaktyki wspólne dla szkół i przedszkola wchodzących w jego skład.

ORGANY ZESPOŁU

§ 4. 1. Organem Zespołu jest Dyrektor.
2. Połączenie szkół i przedszkola w Zespół nie narusza odrębności organów poszczególnych szkół i przedszkola.
3. Kompetencje poszczególnych organów szkół i przedszkola określają statuty szkół i przedszkola.
4. Organy szkół i przedszkola oraz dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracują ze sobą, w szczególności prowadzą bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. Organy, o których mowa w ust. 4, współpracują ze sobą w szczególności w zadaniach:

- 1) planowania rozwoju Zespołu;
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 3) organizowanie imprez, uroczystości, konkursów, zawodów;
 - 4) opracowywania dokumentów regulujących pracę Zespołu.
- § 5.** 1. Dyrektor planuje, organizuje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) umożliwia nauczycielom udział w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z planem rozwoju zawodowego i potrzebami Zespołu,
 - 4) przewodniczy kolegialnemu (wspólnym) posiedzeniom Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół i przedszkola, a także realizuje uchwały podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, dysponuje środkami w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół i przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony odrębnymi przepisami,
 - 6) dba o powierzone mienie,
 - 7) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor przedstawia na kolegiальnym posiedzeniu Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół i przedszkola, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności Zespołu.

3. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy, w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym

pracownikom Zespołu;

3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim i samorządem słuchaczy Szkół.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 6. Rady Pedagogiczne szkół i przedszkola mogą pracować na kolegialnych(wspólnych) posiedzeniach i działają na podstawie regulaminu.

§ 7. 1. Organy Zespołu oraz szkół i przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i statutami.

2. Organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach określonych ustawą i Statutem Zespołu.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami Szkół Zespołu o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się:

1) na wspólnych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;

2) na wspólnych posiedzeniach Samorządów Uczniowskiego i Słuchaczy.

4. Spory i konflikty pomiędzy organami szkół i przedszkola rozstrzyga komisja rozjemcza powołana każdorazowo przez Dyrektora w celu wypracowania dobrego rozwiązania.

5. W skład komisji o której mowa w ust. 4 wchodzi:

1) Dyrektor;

2) Wicedyrektorzy;

3) przedstawiciel każdego organu będącego stroną sporną.

6. Spory między stronami rozpatrywane są z uwzględnieniem następującej kolejności:

1) uczeń – uczeń : konflikt rozstrzyga wychowawca, a w przypadku, gdy uczniowie nie należą do tego samego oddziału wychowawcy uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym; organem odwoławczym od wydanego rozstrzygnięcia jest Dyrektor;

2) uczeń – nauczyciel: konflikt rozstrzyga wychowawca; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez wychowawcę jest Dyrektor;

3) uczeń – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy;

4) uczeń – Dyrektor: konflikt rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;

5) oddział – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy ;

6) oddział – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy;

- 7) nauczyciel – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy;
- 8) nauczyciel – pracownik admin./obsługi: konflikt rozstrzyga Dyrektor, organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy ;
- 9) nauczyciel – Dyrektor: konflikt rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
- 10) organ szkoły lub przedszkola (inny niż Dyrektor) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
- 11) organ szkoły lub przedszkola (inny niż Dyrektor) – organ szkoły lub przedszkola (inny niż Dyrektor): konflikt rozstrzyga komisja rozjemcza; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez komisję jest Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy.
7. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych powinny zostać podjęte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sporu. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu.
8. Rozstrzygnięcie sporu przez Dyrektora, Burmistrza Miasta i Gminy w Koprzywnicy i komisję rozjemczą następuje w formie pisemnej.
9. Odwołanie od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia wnosi się w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Złożone odwołanie niezwłocznie przekazuje się organowi odwoławczemu.
10. Organ odwoławczy, inny niż Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie organ odwoławczy wydaje w formie pisemnej.
11. Rozstrzygnięcie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, na zasadzie poszanowania stron.
12. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 8. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9. Szczegółową organizację Zespołu w zakresie nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora Zespołu.

§ 10. 1. W Zespole tworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów.

2. Zakres kompetencji dla wicedyrektorów określa Dyrektor.

3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

- § 11.** 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, poza godzinami zajęć lekcyjnych jest zorganizowana świetlica szkolna.
2. Do korzystania ze świetlicy uprawnieni są uczniowie wszystkich klas, a czas pracy świetlicy określa corocznie Dyrektor, uwzględniając możliwości organizacyjne, posiadane środki finansowe oraz potrzeby uczniów.

PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 12. 1. W Zespole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, bibliotekarzy, pedagogów, logopedę, doradcę zawodowego i innych niezbędnych specjalistów;
- 2) pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określono w poszczególnych statutach szkół i przedszkola.

4. Zasady wynagradzania i zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

5. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

6. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników określają indywidualne przydziały obowiązków zawarte w aktach osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 14. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Postanowienia zawarte w statutach szkół i przedszkola obowiązują w zakresie nieuregulowanym odmiennie w niniejszym Statucie.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.